



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области
Департамент финансов**

П Р И К А З

от 06.03.2023

№ 32-дф

О внесении изменений в приказ
Департамента финансов Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 21.12.2021 № 93-дф

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.12.2021 № 93-дф «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу Департамента финансов
Администрации городского округа город
Рыбинск Ярославской области
от 21.12.2021 № 93-дф

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской
области гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств городского округа
город Рыбинск Ярославской области)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7
статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, некоммерческой организации, за исключением
муниципального учреждения,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица с указанием
даты, места рождения, полных паспортных данных и адреса регистрации)

в дальнейшем именуемый «Получатель гранта», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя
гранта или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты юридического лица, некоммерческой организации, свидетельство

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от

№ _____ «О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов» и

(наименование порядка/положения предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области)

утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от _____ № _____

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта в 20____ году/20____ - 20____ годах <1> из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области _____

(наименование Получателя гранта)

гранта в форме субсидии (далее - грант) _____

(цель (и) предоставления гранта)

для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(наименование муниципальной программы)

1.2. Грант предоставляется в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант (далее - перечень затрат) <2>.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области Получателю гранта на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 Соглашения в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе <3>:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

В

20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий (далее – Порядок предоставления гранта) на цели, указанные в

разделе 1 Соглашения:

3.1.1. При представлении Получателем гранта в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующих документов:

<4>.

3.1.2. Условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе _____

<5>.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области _____

<6>

(сроки (периодичность) предоставления гранта)

по платежным реквизитам Получателя гранта, указанным в разделе 8 Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем гранта документов, указанных в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Соглашения, в том числе на соответствие Порядку, в течение _____ рабочих дней со дня получения данных документов <7>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления гранта и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на основании отчета (отчетов) о достижении значений результатов предоставления гранта и отчета (отчетов) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.4. пункта 4.3. данного раздела Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.5. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств и (или) получения информации от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, факта (фактов) нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения

указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта <8>.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе на основании получения информации от контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, факта (фактов) нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, и (или) недостижения значений результатов предоставления гранта направлять Получателю гранта требование об устранении факта (фактов) нарушения порядка и условий предоставления гранта либо об обеспечении возврата гранта в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае если Получателем гранта нарушены порядок и условия предоставления гранта, установленные Порядком предоставления гранта и Соглашением, направлять Получателю гранта уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности:

<9>.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять Получателю гранта разъяснения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления гранта: _____

<10>.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе:

4.2.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

4.2.1.2. На основании информации и предложений, направленных Получателем гранта (уменьшение размера гранта, а также увеличение размера гранта при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и при условии представления Получателем гранта информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения) <11>.

4.2.2. Запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта, в том числе

<12>.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с приложением 1 к типовой форме соглашения, являющимся его неотъемлемой частью и целевое использование гранта, установленных разделом 1 Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, установленного в соответствии с приложением 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.3. Расходовать грант в соответствии с перечнем затрат <2>.

4.3.4. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с приложением 3 к типовой форме соглашения, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в срок _____;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с приложением 4 к типовой форме соглашения, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в срок не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с приложением 5 к типовой форме соглашения, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в срок _____;

иные отчеты <13>:

_____ в срок _____;

_____ в срок _____.

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и Соглашением, в течение ____ рабочих дней со дня получения такого запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования, указанного в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела Соглашения, возвращать в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области грант в размере и в сроки, определенные в таком требовании.

4.3.7. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 данного раздела Соглашения обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <14>.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области в срок _____ <15>.

4.3.10. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением <167>.

4.3.11. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта <10>.

4.3.12. Представлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств акт сверки расчетов по состоянию на _____ в срок не позднее _____ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления гранта, в том числе _____ <17>.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <18>.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления гранта, в том числе:

_____;
_____ <10>.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, указанных в Соглашении, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению: _____ <10>.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <10>:

_____;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с приложением 2 к приказу.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта.

7.4.2. Нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением.

7.4.3. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении в соответствии с приложением 3 к приказу.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Получатель гранта
Полное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Полное наименование Получателя гранта
ОГРН	ОГРН

ОКТМО

Место нахождения

Телефон, факс

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

ОКТМО

Место нахождения

Телефон, факс

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель гранта

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется грант.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлены направления предоставления гранта в соответствии с перечнем затрат.

<3> Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта.

<4> Указывается перечень документов, представляемых Получателем гранта в адрес Главного распорядителя бюджетных средств, если данное требование установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Указываются иные условия предоставления гранта, если они установлены Порядком предоставления гранта.

<6> Указываются срок или периодичность перечисления гранта (единовременно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<7> Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Соглашения.

<8> Условие для приостановления предоставления гранта предусматривается в случае, если оно установлено Порядком предоставления гранта.

<9> Указываются в случае, если штрафные и (или) иные меры ответственности предусмотрены Порядком предоставления гранта.

<10> Указываются в случае, если Порядком предоставления гранта установлены аналогичные требования.

<11> Основание для принятия решения об изменении условий настоящего Соглашения указывается в случае, если оно установлено Порядком предоставления гранта.

<12> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта (при наличии).

<13> Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта или если Главному распорядителю бюджетных средств установлено право определять форму и сроки представления дополнительной отчетности в Соглашении.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения, содержащего сведения о штрафных санкциях.

<15> Указывается в случае, если возврат неиспользованного остатка гранта установлен Порядком предоставления гранта.

<16> Указывается в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<17> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<89> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта установлено соответствующее право о направлении Получателем гранта предложений о внесении изменений в Соглашение.

Директор Департамента



Н.Н. Петухова

Приложение 1
к типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа город Рыбинск
Ярославской области гранта в форме субсидии
в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления гранта в форме субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Получатель гранта _____

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов).

<2> Указываются наименования результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 2
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского
округа город Рыбинск Ярославской
области гранта в форме субсидии в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 или
пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления
гранта в форме субсидии на _____ год

Получатель гранта _____
Наименование муниципальной программы _____<1>

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки <2>	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки (дд.мм.гггг) <4>
1	2	3	4
Результат предоставления гранта 1			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.2			

<1> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Указываются наименования результатов предоставления гранта, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<3> Указывается плановое значение результата предоставления гранта, установленное в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<4> Указывается срок достижения результата предоставления гранта, установленный в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек в формате (дд.мм.гггг).

Приложение 3
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
городского округа город Рыбинск
Ярославской области гранта в форме
субсидии в соответствии с пунктом 7
статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления
гранта в форме субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ г

Получатель гранта _____
Наименование муниципальной программы _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

Руководитель получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленной на достижение результатов <10>				
Объем гранта, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем гранта, подлежащей возврату в бюджет города <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города <13>				

Руководитель получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 таблицы значений результатов предоставления гранта, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления гранта, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с разделом 2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем гранта на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем гранта на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления гранта, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<8> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<9> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 Соглашения, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 17 таблицы раздела 1).

<12> Указывается объем гранта, перечисленного получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет города.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города, в случае, если порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено порядком предоставления гранта.

Приложение 4
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области гранта в
форме субсидии в соответствии с пунктом 7
статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления гранта в форме субсидии <1>
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки <2>	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки		Причина отклонения <8>
		плановое <3>	фактическое <4>	прогнозное <5>	плановый <6>	фактический/п рогнозный <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления гранта:							
контрольные точки отчетного периода							
в том числе:							
контрольные точки планового периода <9>							
в том числе:							

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

-
- <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления гранта, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил в отчетном периоде, включая результаты предоставления гранта, контрольные точки, **плановые значения** которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления гранта, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
- <2> Значения графы 1 формируются на основании значений графы 1 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.
- <3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.
- <4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления гранта и контрольных точек, установленных в графе 1.
- <5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления гранта и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
- <6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к типовой форме.
- <7> Указывается срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления гранта, контрольной точки, установленное в графе 3, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <8> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки не достигнуто.
- <9> Указываются наименования контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа
город Рыбинск Ярославской области гранта в
форме субсидии в соответствии с пунктом 7
статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является грант <1>
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Получатель гранта _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет города	0120		
Поступило средств	0200		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		

из них:			
закупка непроеизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет города, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет города	0520		

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.»

2. Установить, что в случае предоставления грантов в форме субсидий, если источником финансового обеспечения расходного обязательства городского округа город Рыбинск Ярославской области являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету Ярославской области, то заключение соглашений осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3. Разместить приказ на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на странице «Департамент финансов» в разделе «Документы» (подраздел «Информация для ГРБС»).

4. Довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента

Н.Н. Петухова

Исполнитель
главный специалист отдела
сводных расчетов и методологии
Вальнова Наталия Геннадьевна
(4855)290-135

В дело № 071-04/05

Копия:

Отдел финансирования муниципального хозяйства

Отдел финансирования социальной сферы

Отдел казначейского исполнения бюджета

